

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ZOILA VOLANDA CALDERÓN SANTIZO</u>	CUI:	<u>2345 39194 0901</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1988-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>464847-1</u>
Número de Factura:	<u>2416460749</u>	Serie:	<u>9B5675C4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos

Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser limitativas sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la elaboración de informes de avances y cumplimiento de metas, mensuales, cuatrimestrales y anuales a la Dirección Técnica y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural. Se evaluaron los informes mensuales correspondiente a los trabajos realizados en el Sitio Arqueológico La Blanca, edificio 6J2; en el Edificio 137 de Yaxhá; en el Sitio Naranjo Sa'al, los informes de preservación en los edificios restaurados. Los informes de los trabajos realizados en la bodega lítica de Yaxhá.
- Brinde asesoría en la evaluación del avance físico según el cronograma guía aprobado en el Plan Operativo Anual 2023 y proponer los ajustes que se consideren necesarios para lograr los objetivos técnicos finales del departamento. En el Sitio La Blanca, en el Edificio 6J2, en la cámara 4 con estabilización e impermeabilización de arquitectura; también continuamos en el edificio 137 de Yaxhá con la impermeabilización de la superficie de las plataformas en la fachada este; en el Sitio Naranjo Sa'al se evaluó el trabajo en los edificios de la Acrópolis Oeste, conservación de estucos en el Edificio B-15.
- Asesoré en reuniones periódicas de trabajo con el personal técnico del DECORSIAP para que se realicen de forma eficiente.
- Brinde asesoría para fortalecer el proceso de logística y mantenimiento de campamentos con el encargado del programa de infraestructura. Remozamiento de talleres, con la construcción de dos espacios que servirán para bodegas.
- Brinde asesoría en el área de laboratorio arqueológico del DECORSIAP.
- Asesoré en el proceso y ordenamiento de material arqueológico (cerámica, lítica, malacológico y óseos) recuperado por el DECORSIAP en el sitio arqueológico el Naranjo y Tayasal, en coordinación con los arqueólogos encargados y la asesora técnica. Se lavaron 88 fragmentos cerámicos.
- Continuamos con el inventario de lítica del sitio Naranjo Sa'al. Del grupo Cola de Pava y Mano del León, se analizaron 311 fragmentos líticos.
Asesoré en realizar análisis cuantitativos de grupos cerámicos. Se analizaron 88 fragmentos cerámicos provenientes de los trabajos
- de restauración del edificio 137 en Yaxhá.

ZOILA VOLANDA CALDERÓN SANTIZO

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ADONAV ALVAREZ DE LEÓN

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Lic. Adonav Alvarez de León
Coordinador Administrativo
Departamento de Conservación y Rescate
de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
IDAEL-DGPCYN